MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL/0256 494 655
E-mail: fdap@tibiscus.ro www.fdap.tibiscus.ro

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA**
1.2. Facultatea	**DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
1.3. Departamentul	**Drept public**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Studii universitare de licență – ciclul I**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Drept / Licențiat în drept**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Dreptul familiei**			
2.2. Titularul activității de curs			**dr. Popescu Grigore-Florin**			
2.3. Titularul activității de seminar			**dr. Popescu Grigore-Florin**			
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**V**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei - **obligatorie**

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**	din care 3.5. curs	**28**	3.6. seminar	**28**
Distribuția fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**15**
Tutoriat					**2**
Examinări					**2**
Alte activități					**-**
3.7. Total ore studiu individual					**69**
3.8. Total ore pe semestru					**125**
3.9. Numărul de credite					**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de seminar

6.1 Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul sumarizează aspecte juridice ce țin de relațiile de familie.
Aptitudini	Studentul/absolventul pregătește și redactează cereri, documente specifice relațiilor de familie. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza relațiilor de familie. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice

6.2 Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului juridic CP3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale CP5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă CP6.Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor
Competenţe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înţelegerea şi însuşirea instituţiilor dreptului familiei.
7.2. Obiectivele specifice	Transpunerea în practică cunoştinţelor teoretice asimilate.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Introducere (noțiunea de familie, obiectul dreptului familiei, principiile dreptului familiei)	Prelegere interactivă	**2 ore**
2. Încheierea căsătoriei	Idem	**2 ore**
3. Efectele nepatrimoniale ale căsătoriei	Idem	**2 ore**
4. Efectele patrimoniale ale căsătoriei	Idem	**2 ore**
5. Regimurile matrimoniale	Idem	**4 ore**
6. Nulitatea și încetarea căsătoriei	Idem	**2 ore**
7. Desfacerea căsătoriei	Idem	**2 ore**
8. Rudenia	Idem	**2 ore**
9. Obligația legală de întreținere	Idem	**2 ore**
10. Autoritatea părintească	Idem	**2 ore**
11. Tutela	Idem	**2 ore**
12. Adopția	Idem	**2 ore**
13. Protecția drepturilor copilului	Idem	**2 ore**

Bibliografie

1. Marieta Avram, Drept civil Familia, Ediția a 2-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2016;
2. Teodor Bodoașcă, Dreptul familiei, ediția a VI-a, Editura Universul juridic, București, 2024;
3. Emese Florian, Dreptul familiei. Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația, Ediția 6, Editura C.H.Beck, București, 2018;
4. Dan Lupașcu, Cristiana Mihaela Crăciunescu, Dreptul familiei, Editura Universul juridic, București, 2018;
5. Bujorel Florea, Vlad Teodor Florea, Dreptul familiei și actele de stare civilă, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2019;
6. Cristiana Codruța Hageanu, Dreptul familiei și actele de stare civilă, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2017;
7. Diana Flavia Barbur, Divorțul și partajul bunurilor comune, Editura Hamangiu, București, 2017.

8.2 Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Introducere (noțiunea de familie, obiectul dreptului familiei, principiile dreptului familiei)	spete	**2 ore**
2. Încheierea căsătoriei	spete	**2 ore**
3. Efectele nepatrimoniale ale căsătoriei	spete	**2 ore**
4. Efectele patrimoniale ale căsătoriei	spete	**2 ore**
5. Regimurile matrimoniale	spete	**4 ore**
6. Nulitatea și încetarea căsătoriei	spete	**2 ore**
7. Desfacerea căsătoriei	spete	**2 ore**
8. Rudenia	spete	**2 ore**
9. Obligația legală de întreținere	spete	**2 ore**
10. Autoritatea părintească	spete	**2 ore**
11. Tutela	spete	**2 ore**
12. Adopția	spete	**2 ore**
13. Protecția drepturilor copilului	spete	**2 ore**

Bibliografie seminar

1. Marieta Avram, Drept civil Familia, Ediția a 2-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2016;
2. Teodor Bodoașcă, Dreptul familiei, ediția a VI-a, Editura Universul juridic, București, 2024;
3. Emese Florian, Dreptul familiei. Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația, Ediția 6, Editura C.H.Beck, București, 2018;
4. Dan Lupașcu, Cristiana Mihaela Crăciunescu, Dreptul familiei, Editura Universul juridic, București, 2018;

5. Bujorel Florea, Vlad Teodor Florea, Dreptul familiei și actele de stare civilă, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2019;
6. Cristiana Codruța Hageanu, Dreptul familiei și actele de stare civilă, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2017;
7. Diana Flavia Barbur, Divorțul și partajul bunurilor comune, Editura Hamangiu, București, 2017.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în corelația cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice

Cunoaşterea jurisprudenţei naţionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală	-	**- testarea continuă pe parcursul semestrului** **- activităţile de tip teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc.**	**30% activitatea din timpul semestrului**
10.4. Curs	Examen	**Lucrare scrisă**	**70%**			
10.5. Seminar	Testare	**Verificare orală şi scrisă**	**30%**			
10.6. Standard de performanţă: Cerințe minime pentru nota 5: - însușirea minimă a materiei; - activitate minimă în timpul semestrului. Cerințe pentru nota 10: - răspuns corect la toate subiectele; - activitate susținută în timpul semestrului.						

Data completării	**Semnătura titularului de curs**	**Semnătura titularului de seminar**
18.09.2026	**.....**	**.....**

Data avizării în departament	**Semnătura directorului de departament**
23.09.2026	conf. dr. habil Luiza Caraivan